

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023502693906 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2023 за
ГРН 2233500024305



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B3EF44680BCCFD159B4991FF257CDE3
Владелец: Коломина Надежда Сергеевна
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.08.2022 по 08.11.2023

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального округа
Вологодской области
от 16.01.2023 № 01-03/10

УСТАВ
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нюксенская начальная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Нюксеница
2023

Составил: Попова Наталия Витальевна Дата составления: 23.01.2023 14:13:44
МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» 161380, Вологодская обл, Нюксенский р-н, с Нюксеница, ул Набережная, д.23

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №4b3ef44680bccfd159b4991ff257cde3, 08.11.2023
Коломина Надежда Сергеевна. Дата составления: 23.01.2023 14:13:44



I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение «Нюксенская начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БОУ «Нюксенская НОШ».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нюксенский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нюксенского муниципального округа Вологодской области в лице управления образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее – комитет земельно-имущественных отношений).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Нюксенский район, село Нюксеница.

Адрес учреждения: 161380, Российская Федерация, Вологодская область, Нюксенский район, село Нюксеница, улица Культуры, дом 2.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, возникшим вследствие причинения вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Нюксенского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение общедоступного образования в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения начального общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе творческих способностей детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- присмотр и уход;

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха детей и молодежи;
- организация питания детей;
- организация внеклассной деятельности;
- получение пожертвований от граждан и организаций.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5- 6 лет);
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным

законодательством.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов самоуправления Нюксенского муниципального округа.

3.3. К компетенции комитета земельно-имущественных отношений относятся:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за

Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов самоуправления Ньюксенского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Ньюксенского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9.1. В пределах своей компетенции директор Учреждения имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции управленческие решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

- устанавливать от имени Учреждения необходимые деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими обеспечению его функционирования и развития;

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения; контролировать и оценивать их работу;

- требовать от работников Учреждения соблюдения правил воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм профессиональной этики, выполнения принятых участниками образовательных отношений планов и программ, носящих обязательный характер, точного и неукоснительного выполнения положений нормативных документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка;

- поощрять, привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в

соответствии с действующим трудовым законодательством;

- вносить предложения о представлении работников Учреждения к награждению наградами различного уровня в соответствии с действующим законодательством;
- поощрять, привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения в соответствии с утвержденными локальными актами;
- заключать от имени Учреждения любые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями (как из числа его работников, так и из числа работников сторонних организаций);
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Нюксенского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом, а также соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией. Коллегиальные органы не могут выступать от имени Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют: Ученический Совет, общешкольное родительское собрание.

3.18. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, функционирует на постоянной основе. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

3.18.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда, стимулирующих и премиальных выплатах;
- рассмотрение и утверждение перечня органов самоуправления Учреждения, порядка комплектования, полномочия, порядка принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- утверждение кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора, главы Ньюксенского муниципального округа, управления образования.

3.18.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.18.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.19.1. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

3.19.2. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- согласует правила поведения обучающихся;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении учёбы в иных формах;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении Почвальными листами;
- решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, главы Нюксенского муниципального округа.

3.19.3. Организация работы педагогического совета:

- педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;
- решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим;
- решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения; решение педсовета, утверждённое директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;
- педагогический совет избирает из своего состава секретаря;
- деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.20. Совет школы является высшим органом самоуправления Учреждения, так как представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.20.1. Компетенция Совета школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, методической литературы, подготовки методических пособий);

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- координирует деятельность педагогов в работе с обучающимися;
- оказывает содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.20.2. Порядок формирования Совета школы:

- Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся;
- директор школы, председатель Ученического Совета входят в Совет школы по должности. Совет создается с использованием процедур выборов сроком на 2 года;
- выборы членов Совета школы – родителей проводятся общим собранием родителей, члены Совета школы из числа работников школы избираются общим собранием работников учреждения. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются ученическим советом Учреждения.

В состав Совета школы входит представитель Учредителя школы, назначаемый приказом начальника управления образования администрации Ньюксенского муниципального округа.

3.20.3. Порядок организации деятельности Совета школы:

- заседания Совета школы проводятся в соответствии с утверждённым планом работы не реже одного раза в полугодие;
- решения Совета школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса;
- деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы;
- решения Совета школы принимаются большинством голосов.

3.21. Ученический Совет - высший орган ученического самоуправления.

3.21.1. Компетенция Ученического Совета:

- выборы члена Совета школы из числа обучающихся;
- участие в планировании учебно-воспитательной работы школы;
- организация и проведение коллективных творческих дел, волонтерской деятельности;
- организация самообслуживания, дежурства, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- участие в обсуждении изменений и дополнений в локальные акты школы.

3.21.2. Порядок формирования Ученического Совета:

- каждый обучающийся с 1 по 4 класс может быть членом Ученического Совета;
- Ученический Совет избирается сроком на 1 год по 1-2 члена от каждого класса. Из членов Ученического Совета путем голосования избираются председатель и секретарь.

3.21.3. Организация деятельности Ученического Совета:

- периодичность заседаний Ученического Совета определяется планом работы, но не реже одного раза в четверть; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Ученического Совета;
- решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; решение Ученического Совета является обязательным для всех обучающихся школы;

- Ученический Совет школы в своей деятельности руководствуется Положением об Ученическом Совете.

3.22. Общешкольное родительское собрание – форма родительского самоуправления, коллегиальный орган общественного объединения родителей. Общешкольное родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- содействие в реализации целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- создание вспомогательных управляющих структур;
- разработка предложений по следующим направлениям: родительский всеобуч, тематика родительских собраний, охрана прав и законных интересов обучающихся, внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса, охрана и укрепление здоровья обучающихся, организация досуга обучающихся;
- выдвижение кандидатур в состав Совета школы.

IV. Экономика Учреждения

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является Нюксенский муниципальный округ.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
- 4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.5. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг.
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.
- 4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 4.9. Учреждение с согласия комитета земельно-имущественных отношений:
- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве имущества Учредителя или участника.
- 4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета земельно-имущественных отношений получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Ньюксенского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного Учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативным правовым актом администрации Ньюксенского муниципального округа, определяющим размеры и условия оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
 - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представлять комитету земельно-имущественных отношений карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета земельно-имущественных отношений и по согласованию Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных прав и хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и другими природными ресурсами, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянно хранящихся и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение архивным учреждениям района;
 - обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене директора Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;
 - обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
 - обеспечивать организацию питания обучающихся в Учреждении;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.20. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом земельно-имущественных отношений в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством в образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и правовыми актами органов самоуправления Нюксенского муниципального округа.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам или возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку начальное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договорами об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентных образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договорами об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения

К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право забастовки, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранению имущества Учреждения;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;
- активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, время отсутствующих работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;
- вести себя достойно, быть всегда внимательным к воспитанникам и обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных программ, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах, предусмотренных в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое образование и отвечающие квалификационные требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия педагогическим советом.

6.2. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, общешкольного родительского собрания, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

В целях учёта мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов (при условии их создания по инициативе обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения).

В случае если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие, каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, затем его утверждение руководителем.

6.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются директором образовательного учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом самоуправления Нюксенского муниципального округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Принято на заседании Общего собрания работников БОУ «Нюксенская НОШ».
Протокол от 19 декабря 2022 г № 2.

Продумовано, прох, черовано

М. В. Степанович

(подпись)

ФНО

